



Destinatari::

E p. c.:

Docenti (Albo)

Docenti preposti (Casella Postale)

Personale ATA (Albo)

Personale ATA preposto

Studenti

Famiglie

Sito Web

DSGA

RSU

Presidente CS

Presidente CG

Presidente CdI

Coord. Centro Scolastico Parco Nord

Altri

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE

OGGETTO: Corso ECDL moduli 1,2,3,4,5,6,7

Il giorno **mercoledì** dalle ore 14,30 alle ore 17,00 dal 30 Settembre nei Laboratori di informatica del Liceo Casiraghi partirà per le componenti della scuola e della P.A. il corso ECDL + Office 2003 e Openoffice 3.1 condotto da personale esperto della scuola per un totale di 75 ore. Le adesioni saranno comunicate al docente responsabile che consegnerà l'elenco dei partecipanti in segreteria didattica

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al centralino. I bollettini e il modulo di iscrizione sono disponibili al centralino.

La ricevuta del versamento sarà ritirata dal docente responsabile che la consegnerà con l'elenco degli iscritti in ufficio contabilità.

Ogni variazione verrà comunicata tempestivamente dal docente del corso alla segreteria didattica per le variazioni da affiggere in bacheca.

Il numero dei partecipanti sarà compreso fra 15 e 30.

Il programma del corso verrà consegnato dal referente ai partecipanti e alla Segreteria Didattica.

Il pagamento del corso, sette moduli esame e della Skills Card, è stabilito complessivamente in € 300,00, da effettuarsi sul c/c 25189200, intestato a Liceo scientifico "G. Casiraghi" del Parco Nord di Cinisello Balsamo - servizio tesoreria prima dell'inizio del corso.

E' data facoltà agli iscritti di ripartire l'impegno economico in due versamenti il primo di € 150,00 da effettuarsi all'iscrizione e il secondo di € 150,00 da effettuarsi entro la metà di gennaio 2010.

In caso di esito negativo degli esami ogni ulteriore esame dello stesso modulo potrà essere sostenuto al costo di € 18,00 da effettuarsi sul c/c 25189200, intestato a Liceo Casiraghi del Parco Nord di Cinisello Balsamo, prima dell'esame, presso il docente responsabile.

L'avvio e la continuazione del corso sono subordinati al numero minimo di partecipanti e alla copertura finanziaria, e verrà successivamente comunicato in base al numero di iscrizioni.

Responsabile

Christopher Mineman

Ogni variazione, autorizzata dal DS, sarà comunicata sul libretto ai partecipanti a cura del responsabile.

Si ricorda in particolare a tutti gli studenti partecipanti ai corsi di trascrivere sul libretto il calendario dell'attività con l'adesione scritta dei genitori.

Si informa che l'attività, se completata entro il termine dell'attività didattica e per non meno del 70% delle presenze, darà diritto all'attestato per il portfolio di competenze. Il conseguimento dell'ECDL dà diritto all'attribuzione del Credito Formativo nelle classi del triennio.

Il DS o Suo Delegato

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo, e verrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.