



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo classico e scientifico statale "Giulio Casiraghi"

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel.02/6173001 - 02/6173828 - Fax 02/61290579

e-mail: [licasira@tiscalinet.it](mailto:licasira@tiscalinet.it) - [MIIS00100B@istruzione.it](mailto:MIIS00100B@istruzione.it) - [liceo.casiraghi@pec.it](mailto:liceo.casiraghi@pec.it)

web: [www.liceocasiraghi.it](http://www.liceocasiraghi.it)

C.F.85015670152 - C/C postale 25189200 - Cod.Min.MIIS00100B

Circolare n. 32

Cinisello Balsamo 4 \ 10 \ 2010

Destinatari

- Docenti (albo)
- Docenti preposti (con firma)
- Personale ATA (Albo)
- Personale ATA preposto
- Studenti classi
- Famiglie
- Sito Web

E p.c.

- DS
- DSGA
- RSU
- Presidente CS
- Presidente CG
- Presidente CdI
- Coord. C.S.P.N.
- Altri

Oggetto: **ELEZIONI SCOLASTICHE**. Componente genitori in consiglio di classe – 28 ottobre 2010

Sono indette per il giorno 28 ottobre 2010 le elezioni dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe, con i seguenti orari

### Ore 16.30

I docenti coordinatori di classe sono convocati in aula SAT dalla Commissione Elettorale per ricevere le indicazioni operative relative alla formazione dei seggi.

### Ore 17.00

**Apertura dei lavori dell'assemblea genitori** da parte del docente coordinatore di classe, delegato a presiedere l'assemblea.

- Comunicazione del docente coordinatore di classe sia sulla costituzione e le competenze del CdC, sia sulle modalità di votazione (ciascun votante potrà esprimere **una sola preferenza**); discussione nelle classi per l'individuazione delle candidature. Nel verbale dell'assemblea si avrà cura di riportare le problematiche emerse durante il dibattito.
- Costituzione del seggio elettorale, formato per ciascuna classe da tre genitori (un presidente e due scrutatori), individuati tra coloro che si dichiareranno disponibili a svolgere tale funzione e approvati dall'assemblea. In caso di un numero insufficiente di genitori disponibili a svolgere tale funzione, più classi si accorperanno tra loro secondo le indicazioni della Commissione elettorale.
- Verifica di conformità del materiale elettorale.

### Ore 18.00

Chiusura dell'assemblea da parte del docente coordinatore di classe; apertura del seggio elettorale da parte del Presidente del seggio; operazioni di voto.

### Ore 20.00

Chiusura del seggio; operazioni di scrutinio dei voti; riconsegna del materiale elettorale e dei verbali, debitamente compilati e firmati, alla Commissione elettorale che provvederà alla consegna in Segreteria Didattica.

La Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mario MAESTRI

Pratica trattata da /did.

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo, e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni**



UNI EN ISO 9001:2008