


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><i>Liceo classico e scientifico statale<br/>Giulio Casiraghi del Parco Nord<br/>20092 Cinisello Balsamo - Milano - Via Gor'ki 106</i></p> | <p style="text-align: right;"><b>Cinisello B07/11/07</b></p> |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Circolare 7</b></p>  | <p style="text-align: right;">Pagina 1 di 1</p>              |

Destinatari::

- Docenti (Albo)
- Docenti preposti (Casella Postale)
- Personale ATA (Albo )
- Personale ATA preposto
- Studenti classi
- Famiglie
- Sito Web

E p. c.:

- DS
- DSGA
- RSU
- Presidente CS
- Presidente CG
- Presidente CdI
- Coord. Centro Scolastico Parco Nord
- Altri

**OGGETTO:** Autogestione studentesca

In merito all'autogestione degli studenti attivata questa mattina, la Presidenza comunica quanto segue:

- Sono stati informati dello Stato di autogestione il CSA di Milano, la Provincia, il Coordinatore del Centro Scolastico Parco Nord, il Commissariato di Pubblica Sicurezza ed il Comando dei Carabinieri di Cinisello Balsamo.
- E' garantito il diritto di istruzione degli alunni che intendono svolgere regolarmente l'attività didattica nelle loro rispettive classi.
- I docenti nelle classi segneranno come sempre gli assenti.
- Gli studenti coinvolti nell'autogestione dovranno giustificare la loro assenza, in quanto i genitori devono essere a conoscenza della scelta dei figli.
- Poiché l'autogestione ricade sulla responsabilità degli studenti, in caso di danni, il Comitato Studentesco risarcirà quanto dovuto, mentre sorveglierà che non ci siano atteggiamenti di prevaricazione.
- A tutto il personale scolastico si ricorda l'obbligo della vigilanza e della sorveglianza in collaborazione con la Presidenza, perché nel corso delle iniziative, delle attività, delle assemblee o dei gruppi autonomamente gestiti dagli studenti vengano osservate le regole fondamentali della tolleranza e della civile convivenza, compreso il **divieto di fumare**.
- Si ricorda che il personale scolastico ha l'obbligo della vigilanza e della sorveglianza sui minori secondo l'orario di servizio nelle proprie aule e negli spazi limitrofi e nell'atrio
- Agli studenti si ricorda che **non è consentito** l'accesso di estranei non autorizzati nella scuola e che è fatto divieto utilizzare i laboratori, le aule speciali, la palestra e gli altri locali attrezzati per uso diverso da quello della attività didattica. Il personale non docente si assicurerà che le aule speciali e i laboratori restino chiusi.

La presidenza invita tutte le componenti scolastiche (genitori, studenti, docenti, non docenti) alle rispettive responsabilità, nell'ambito delle diverse funzioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sandra Favi

Responsabile della Pratica Clara G/Did  
Pratica trattata da Clara G/Did

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo, e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa. **Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**

Tel. 02 6173001 – 6173828 / fax. 61290579 / e-mail: [licasira@tiscali.it](mailto:licasira@tiscali.it) [www.liceocasiraghi.it](http://www.liceocasiraghi.it)  
C.F. 85015670152 – C/C postale 25189200 – C.M. MIIS00100B

**CISQ CERT** Certificato UNI EN ISO 9001:2000 (n. 05.1128)