



Liceo classico e scientifico statale
Giulio Casiraghi del Parco Nord
20092 Cinisello Balsamo - Milano - Via Gor'ki 106

Cinisello B14/09/07

Circolare 3

Pagina 1 di 1

Destinatari::

- Docenti (Albo)
- Docenti preposti (Casella Postale)
- Personale ATA (Albo)
- Personale ATA preposto
- Studenti classi
- Famiglie
- Sito Web

E p. c.:

- DS
- DSGA
- RSU
- Presidente CS
- Presidente CG
- Presidente CdI
- Coord. Centro Scolastico Parco Nord
- Altri

OGGETTO: Orario provvisorio

Da lunedì 17 settembre 2007 fino a sabato 22 settembre l'orario scolastico sarà articolato sulle prime quattro ore di lezione **dalle ore 8,30 alle ore 12,25.**

In attesa della definizione dei turni, i Docenti in servizio alla terza ora sono tenuti alla vigilanza durante l'intervallo.

In caso di assenza del docente di turno questi sarà sostituito dal docente che lo sostituisce (a disposizione o supplente, avvisato al momento della nomina dalla segreteria amministrativa).

I docenti in orario alla prima ora di lezione hanno l'obbligo di essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio della lezione per vigilare sull'ingresso degli studenti.

In attesa di delibera del CdI, considerata la necessità determinata da motivi di forza maggiore estranei alla didattica, le ore di lezione sono costituite da 55 minuti secondo la seguente scansione oraria:

1^ ora	8.30 - 9.25	4^ ora	11.30-12.25
2^ ora	9.25-10.20	5^ ora	12.25-13.20
3^ ora	10.20-11.15	6^ ora	13.20-14.15
intervallo:	11.15-11.30		

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Favi

Responsabile della Pratica Clara G/Did
Pratica trattata da Clara G/Did

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo, e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.